令和　　年　　月　　日

参考様式1

《講師名》　　　　　先生

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所名 |  |
| 代表者職・名 |  |

（公　印　省　略）

|  |
| --- |
| **《研修会名》　講師のご依頼** |

拝啓　時下ますますご清祥の段、お慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

　さて、《　研修会名　》を下記により開催することとなりました。つきましては、ご多用中誠に恐縮に存じますが、本研修の講師として《講師名》先生にご講義をいただきたくご依頼申しあげます。

敬具

記

１．日時　　　　令和　　　年　　　月　　　日（　　）　　　：　　　～　　　：

　　　　　　　　　　　　※恐れ入りますが、当日は　　　：　　　までにお越しください。

２．会場

３．対象

４．定員

５．テーマ

|  |
| --- |
| 事務担当　〒群馬県高崎市電話FAXE-mail担当 |

令和　　年　　月　　日

参考様式2

《所属長名》　　　　　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所名 |  |
| 代表者職・名 |  |

（公　印　省　略）

|  |
| --- |
| **《研修会名》　講師派遣のご依頼** |

拝啓　時下ますますご清祥の段、お慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

　さて、《　研修会名　》を下記により開催することとなりました。つきましては、ご多用中誠に恐縮に存じますが、本研修の講師として貴職下、《講師名》先生にご講義をいただきたく宜しくお取り計らいのほどお願い申しあげます。

敬具

記

１．日時　　　　令和　　　年　　　月　　　日（　　）　　　：　　　～　　　：

２．会場

３．対象

４．定員

５．テーマ

|  |
| --- |
| 事務担当　〒群馬県高崎市電話FAXE-mail担当 |